

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 06.05.2025, klo 16:00 - 17:11

Paikka Frenckellin Auditorio

Käsitellyt asiat

§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 46 Pöytäkirjan tarkastus

§ 47 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 48 Ajankohtaiskatsaus

§ 49 Perusopetuksen erityisopettajan virkojen perustaminen ja erityisluokanopettajan virkojen lakkauttaminen perusopetuksen palveluryhmässä Kissanmaan koulussa

§ 50 Oikaisuvaatimus esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä

§ 51 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Mustakallio Jaakko, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Gustafsson Jukka
Hanhela Milka
Hiltunen Hanna
Jaatinen Tuila
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Nieminen Jaana
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Manninen Essi, nuorisovaltuuston edustaja
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Tapaila Oona, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Seppänen Erkki

Allekirjoitukset

Jaakko Mustakallio
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Lindberg

Jani Moisio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 13.5.2025 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 46

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Lindberg ja Jani Moisio (varalle Suvi Mäkeläinen ja Jaana Nieminen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 12.5.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 47

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa.

Kokouskäsittely

Läsnäolo- ja puheoikeuksia ei myönnetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 48

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Tampereen kaupunkiseudun palvelusetelivarhaiskasvatuksen selvitys (Elli Rasimus)
- Talousarviokatsaus (Kristiina Järvelä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 49

Perusopetuksen erityisopettajan virkojen perustaminen ja erityisluokanopettajan virkojen lakkauttaminen perusopetuksen palveluryhmässä Kissanmaan koulussa

TRE:1267/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, HR-asiantuntija
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueella perusopetuksen palveluryhmään
perustetaan kolme (3) erityisopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen.

Lisäksi kolme (3) erityisluokanopettajan virkaa (virat nro
10009404, 16004927 ja 50049231) lakkautetaan 1.8.2025 alkaen.

Perustelut

Tampereella Kissanmaan koulussa toimivassa Koivikkopuiston
koulutalossa järjestetään sairaalaopetusta. Sairaalaopetuksessa
annetaan jaksomuotoista avo-opetusta TAYS:n osastoilla hoidossa oleville
perusopetusikäisille lapsille ja nuorille. Lisäksi koulutalossa tarjotaan
sairaalaopetuksen konsultaatiota kiusaamisen, mielenterveyden pulmien,
itsetuhoisuuden, masentuneisuuden ja kouluakäymättömyyden
haasteisiin. Sairaalaopetuksen palvelutarpeen kasvu ja hoitojaksojen
lyhentyminen ovat lisänneet tuki- ja ohjauspalvelujen kysyntää
yleisopetuksen kouluissa ja myös sairaalaopetuksen konsultatiivinen rooli
perusopetuksessa on entisestään vahvistunut. Lisäksi 1.8.2025 voimaan
tuleva oppimisen tuen uudistus velvoittaa nivelvaihtelyöhön ja lisää näin
konsultatiivisen työn tarvetta. Konsultatiivista työtä voidaan toteuttaa
parhaiten rekrytoimalla konsultatiivisia erityisopettajia, jotka
työskentelevät opetusvelvollisuustyöajan sijasta vuosityöajassa.

Kuntajaoston antama valtuutus sopia paikallisesti
virkaehtosopimuksella sairaalakoulun erityisopettajan palvelusuhteen
ehdoista ja tämän pohjalta Tampereella tehty paikallinen
virkaehtosopimus (konsernijohtaja 19.12.2023, § 216, "Paikallinen virka- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työehtosopimus sairaalakoulun opettajien palvelussuhteen ehdoista”), mahdollistavat sen, että sairaalaopetukseen voidaan rekrytoida konsultatiivisia erityisopettajia, joilla työaikamuotona on vuosityöaika.

Sairaalaopetuksessa on 1.8.2025 vapautumassa kolme erityisluokanopettajan virkaa ja em. perusteella on tarkoituksenmukaista lakkauttaa nämä opetusvelvollisuustyöajassa olevat erityisluokanopettajien virat ja perustaa tilalle kolme vuosityöajassa olevaa erityisopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen. Kolmen erityisopetuksen opettajan viran palkkarahat sisältyvät perusopetuksen henkilöstösuunnitelmaan, joten uusien virkojen perustaminen ei lisää perusopetuksen palkkakustannuksia.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä, Kissanmaan koulu/Koivikkopuiston kp 131955

Tehtävänimike: erityisopettaja

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; erityisopettaja 4175,86 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, erityisopettaja 4 03 04 08 1

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: vuosityötunteihin perustuva työaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Rinnastus vakanssiin: 50138575

Samassa yhteydessä lakkautetaan Kissanmaan koulusta 1.8.2025 alkaen kolme erityisluokanopettajan virkaa eli virat numero 10009404, 16004927 ja 50049231.

Hallintosäännön (1.1.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Pauliina Suvilaakso, Pekka Pyykkönen, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 50

Oikaisuvaatimus esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä

TRE:1956/12.06.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Mantere Katri

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Lapsen esiopetuspäätös ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen päätös on tehty lapsen osoitteen mukaisesti Pispalan kouluun.

Huoltaja on tehnyt molemmista päätöksistä oikaisuvaatimuksen. Esiopetuspäätöksestä oikaisuvaatimus on tehty Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon, ja kunta on tästä saanut lausuntopyyntöön aluehallintovirastolta. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen paikasta oikaisuvaatimus on tehty Tampereen kaupungin varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle.

Tampereen kaupungin varhaiskasvatus ja esiopetus on antanut liitteenä olevan lausunnon ja selvitykset Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon 3.4.2025 koskien esiopetuspäätöstä. Aluehallintoviraston ratkaisua asiasta ei ole vielä saatu.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus tullaan järjestämään esiopetuksen yhteydessä, aluehallintoviraston päätöksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuslain 62 § mukaan lapsen varhaiskasvatusoikeutta ja varhaiskasvatukseen ottamista koskevaan päätökseen haetaan ensiasteessa muutosta oikaisuvaatimuksin kunnan varhaiskasvatuksesta vastaavalta toimielimeltä. Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.1.2025 18 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus ja esiopetus.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu, varhaiskasvatus asiakasmaksut, Elli Rasimus, Lauri Savisaari; Sirpa Paju

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 51

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 34 Härmälän koulutalon oppimistilojen kalusteiden hankinta 1/2,
07.04.2025

§ 43 Kaarilan koulupolun väistötilojen irtokalusteiden hankinta,
16.04.2025

§ 49 Härmälän koulutalon oppimistilojen kalusteiden hankinta 2/2,
29.04.2025

§ 41 Kriisiosaamisen vahvistamista koskevan hankkeen aiesopimuksen
hyväksyminen, 14.04.2025

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 28 Kriisiosaamisen vahvistamista koskevan hankkeen aiesopimuksen
hyväksyminen, 08.04.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§50

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on kärjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §51

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§49

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.